

<h1 style="margin: 0;">Les fondamentaux du management de projet pour collaborateurs</h1>	
<p><u>Objectifs :</u> Acquérir la compréhension de l'essentiel d fonctionnement en « mode projet » Découvrir ou redécouvrir la culture projet Acquérir la méthodologie projet Connaître la différence entre organisation projet et organisation métier et comment se positionner</p>	<p><u>Code :</u> D068</p> <p><u>En présentiel :</u></p> <p><u>Durée :</u> 1 jour</p> <p><u>Prix :</u> 495 € HT</p> <p><u>Lieu :</u> Paris</p> <p><u>Liste des dates :</u> 13 février 15 avril 19 juin 26 août 16 octobre 06 décembre</p>
<p><u>Programme :</u> Préalables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un projet ? - Caractéristiques d'un projet : objectifs, contraintes... - Les étapes de la gestion de projet - Les causes d'échec d'un projet - Les facteurs clés de réussite <p>Cadrer et planifier le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les parties prenantes du projet - Analyser le besoin - Analyser les risques - Élaborer le planning du projet - Expérimenter des outils de planification <p>S'organiser pour mener à bien le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer la réunion de lancement - Identifier les risques - Construire l'organigramme des tâches - Etablir le planning prévisionnel de référence <ul style="list-style-type: none"> ▪ La notion de jalons ▪ PERT simplifié (chemin critique) et diagramme de GANTT - Etablir le budget prévisionnel de référence <p>Suivre et piloter le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre et maîtriser les délais, les coûts et la qualité - Gérer les modifications et les aléas - Etablir le tableau de bord du projet <p>Collaborer avec l'équipe projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer - Négocier <p>Synthèse générale</p>	<p><u>En distanciel :</u></p> <p><u>Durée :</u> 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel</p> <p><u>Prix :</u> 390 € HT</p> <p><u>Liste des dates :</u> Février : 16 matin Avril : 05 matin Juin : 21 matin Août : 28 après-midi Octobre : 18 après-midi Décembre : 16 après-midi</p> <p><u>Public concerné :</u> Cette formation s'adresse à l'ensemble des collaborateurs qui ont à gérer ou à participer à un projet en plus de leur fonction, qui tiennent un rôle de chefs de projet occasionnels mais aussi aux chefs de projet récemment nommés.</p> <p><u>Intervenants :</u> Spécialiste en management de projet</p> <p><u>Pré-requis :</u> Aucun</p> <p><u>Techniques d'animation :</u> Alternance de théorie et de pratique. Entraînement pratique. Rédaction, études de cas.</p>

	Exercices. Jeux de rôles. Mise en situation. Retour d'expériences.
--	---